



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COORDENAÇÃO DE QUÍMICA TECNOLÓGICA

**ATA DA 67ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM  
QUÍMICA TECNOLÓGICA DO CEFET – MG**

1 No décimo sexto dia do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, e usando o  
2 sistema de conferência da plataforma MS Teams®, foi realizada a 67ª reunião do Colegiado do  
3 Curso de Química Tecnológica, CTEQUI. Esta foi a segunda reunião com os novos membros,  
4 eleitos para o mandato no período de 01/02/2021 a 31/01/2023, de acordo com a Portaria N°  
5 7/2021 – DIRGRAD de 25 de janeiro de 2021. Estavam presentes os professores: **Márcio Silva**  
6 **Basílio** (presidente), **Janice Cardoso Pereira Rocha** (vice-presidente), **Adriana Akemi**  
7 **Okuma** (titular), **Esther Maria Ferreira Lucas** (titular), **Ívina Paula de Souza** (titular) e  
8 **Tatiana Leal Barros** (titular). O prof. **Márcio Basílio** abriu os trabalhos submetendo a pauta  
9 para aprovação que foi composta pelos seguintes itens: (1) aprovação da pauta; (2) Ata da 66ª  
10 Reunião do Colegiado; (3) Aprovação da disciplina optativa “Tópicos Especiais em  
11 Planejamento e Gestão Ambiental: Segurança de Laboratórios” proposta pelo prof. **Gilberto**  
12 **Cifuentes Dias Araújo** do DCTA; (4) Aprovação dos Planos Didáticos para 2021-1; (5)  
13 Aprovação dos pedidos de Estágio Docência para 2021.1; (6) Aprovação dos nomes dos  
14 orientadores e co-orientadores da disciplina TCC-II; (7) Apresentação de requerimentos de  
15 alunos; (8) Planejamento para retomada das atividades presenciais; (9) Agenda para as reuniões  
16 de 2021; (10) Informes da coordenação e (11) Informes dos representantes. Após a apresentação  
17 a pauta foi aprovada por unanimidade e os trabalhos foram iniciados com a correção da Ata da  
18 66ª correção. Após corrigidos os pequenos erros pela prof. **Ívina Souza**, este documento foi  
19 aprovado por unanimidade e a prof. **Janice Rocha** informou que o mesmo será disponibilizado  
20 no SIPAC para assinatura de todos e, na sequência, será disponibilizado no sítio eletrônico do  
21 curso. O prof. **Márcio Basílio** passou para o próximo ponto de pauta que tratou sobre a oferta  
22 de uma disciplina optativa pelo DCTA para os alunos da Química Tecnológica (QTec).  
23 Perguntou se os presentes tinham avaliado a proposta, previamente encaminhada, e as  
24 professoras **Ívina Souza**, **Adriana Akemi** e **Janice Rocha** se inscreverem para opinar sobre  
25 este assunto. As professoras consideraram que cerca de 75% dos conteúdos coincidem com  
26 aquele previsto no Plano de Ensino da disciplina obrigatória de Segurança em Laboratórios  
27 Químicos (S1QUI102), ofertada no primeiro período do curso de QT. Consideraram que esta  
28 oferta pode induzir os alunos a matricularem e depois observarem que pouco foi acrescentado.  
29 Além do mais foi lembrado que o curso de QT está num processo de reestruturação e,  
30 possivelmente, esta disciplina não será obrigatória para o curso e que o conteúdo deve ser  
31 diluídos nas diferentes disciplinas das diferentes áreas da Química. O prof. **Márcio Basílio**  
32 falou da ideia de se ofertar um curso no formato modular, nas primeiras semanas do semestre e  
33 para os novatos. Esta atividade colaboraria ainda com a integração dos chamados “calouros”,  
34 ofereceria um conteúdo sobre segurança em laboratórios e ainda poderia ser contabilizada para  
35 fins de créditos complementares. A prof. **Ívina Souza**, que também é membro da Comissão de  
36 Segurança do DEQUI, falou que um minicurso já é ofertado para os alunos que participam de  
37 projetos de pesquisa e TCC que precisam usar os laboratórios. Diante das colocações foi aberta  
38 a votação e os presentes, com duas abstenções, votaram contra a inclusão da disciplina como  
39 optativa para o curso de QTec. O prof. **Márcio Basílio** lembrou a todos que os Planos de Ensino

40 e Didáticos ficam disponibilizados no sítio eletrônico do curso e perguntou se todos analisaram  
41 e se tinham alguma dúvida. Informou que os PDs de 2021.1 estão todos publicados e pediu para  
42 a prof. **Janice Rocha** falasse sobre este assunto. Ela informou que reunir todos os PDs é uma  
43 tarefa árdua e, por isto, esta coordenação levou para o Fórum de Coordenadores a solicitação  
44 de inclusão do PD no SIPAC. A ideia foi prontamente aceita e, a partir de 2021.1, todos os  
45 docentes tiveram que usar esta ferramenta para tramitar os PDs. Disse ainda, que muitos  
46 docentes reclamaram porque o SIPAC é uma ferramenta limitada em relação a formatação de  
47 documentos. A prof. **Janice Rocha** explicou que é possível, a partir de um documento no  
48 Word®, colar as tabelas no SIPAC e não perder a formatação. Disse que desta forma fica mais  
49 fácil e que recomendou esta ação para vários colegas. O prof. **Márcio Basílio** lembrou que  
50 todos os PD's foram conferidos individualmente e que muitos foram devolvidos porque não  
51 obedeciam às regras pré-definidas, como a não inclusão de atividades na semana de estudos  
52 autônomos (SAE). O prof. **Luciano Coutinho** abriu uma reflexão sobre este assunto dizendo  
53 que o DM discute esta obrigatoriedade de manter uma semana inteira sem atividades, podendo  
54 punir o docente que não cumprir esta determinação. O prof. **Márcio Basílio** repassou as  
55 informações da DIRGRAD e disse que a diretora foi enfática ao dizer que não é para marcar  
56 nenhum tipo de atividade síncrona ou assíncrona neste período de pausa, destinado  
57 exclusivamente para que tanto docentes quanto discentes, individualmente, possam colocar as  
58 demandas em dia. Lembrou que não se trata de penalizar, mas sim de cumprir o calendário  
59 escolar que é aprovado nos Conselhos Superiores e que, em 2021.1, esta pausa foi devidamente  
60 organizada no calendário, sem prejuízo da carga horária. Na sequência, todos os Planos  
61 Didáticos das disciplinas obrigatórias e optativas que estão sendo oferecidas no primeiro  
62 semestre de 2021 foram aprovados por unanimidade. Seguindo a ordem da pauta foram  
63 apresentados os nomes dos discentes dos programas de pós-graduação stricto sensu que  
64 solicitaram o exercício do estágio docência neste curso de graduação, sendo eles: Ítalo Rocha  
65 Coura, Natália Cristina Morais Fernandes, Pâmela Vicente Martins e Poliana Vicente Martins.  
66 Todas as solicitações foram aprovadas por unanimidade. Na sequência foram disponibilizados  
67 os nomes dos professores que estão atuando nas funções de orientadores e coorientadores dos  
68 trabalhos de conclusão de curso. A prof. **Adriana Akemi** informou que são cinco alunos,  
69 regularmente, matriculados na disciplina TCC II. A prof. **Janice Rocha** falou sobre o bom  
70 trabalho feito pelos professores das disciplinas TCC I e TCC II, além dos orientadores.  
71 Informou que, a despeito da pandemia, alguns alunos estão conseguindo desenvolver a parte  
72 experimental do TCC em parceria com as empresas onde fazem estágio. A prof. **Adriana**  
73 **Akemi** agradeceu e disse que é um trabalho de equipe e confirmou que, realmente, os trabalhos  
74 apresentam um excelente nível e alguns podem ser comparados dissertações de mestrado.  
75 Relatou que muitos TCC são publicados em periódicos da área e alguns outros são muito  
76 aplicados. O prof. **Márcio Basílio** questionou o fato destas monografias não serem publicadas  
77 n sítio eletrônico do curso e disse ainda que a Ouvidoria recebeu pedidos de esclarecimentos  
78 sobre a não divulgação, uma vez que se trata de uma informação que dever ser pública. Os  
79 nomes dos discentes e seus orientadores e coorientadores relacionados a seguir foram aprovados  
80 por unanimidade, sendo eles: Ana Paula Sales de Souza, orientadora prof<sup>a</sup>. Patrícia Sueli de  
81 Rezende; Cecília Laura Dias Castro, orientador, Prof. Cleverson Fernando Garcia; Rafaela de  
82 Oliveira Silva, orientador Prof. Cleverson Fernando Garcia; Sthéfanie Aline Silva Santos,  
83 orientador, Prof. Ildefonso Binatti; Viviane Faria Morais Jotta, orientados, Prof. Cleverson  
84 Fernando Garcia. Seguindo mais um ponto da pauta, foi apresentado o requerimento do discente  
85 Lucas Gabriel Mendes Amorim que solicitou a conversão da carga horária de estágio não  
86 obrigatório para carga horária de estágio obrigatório para fins de integralização do curso. O  
87 prof. **Márcio Basílio** explicou que, devido a uma alteração na legislação da Polícia Federal, a  
88 partir de agora os estágios obrigatórios realizados naquela Instituição não poderão ser  
89 remunerados. Então, o discente solicitou que a CH já cursada fosse contabilizada para que ele  
90 não precisasse de alteração do contrato de estágio junto à PF. Os membros do Colegiado  
91 aprovaram por unanimidade esta solicitação, considerando que esta situação não causa

92 prejuízos de nenhuma ordem para as instituições envolvidas. A prof. **Adriana Akemi**  
93 aproveitou a oportunidade para informar a todos que os estagiários da QTec são sempre  
94 elogiados pelos servidores da PF e que eles sempre ocupam as vagas que são disponibilizadas  
95 para todo o Estado, porque são os melhores classificados nos processos seletivos e fazem jus  
96 desta oportunidade. O próximo ponto de pauta colocado como planejamento para retorno das  
97 atividades presenciais, de fato tratava-se do início de troca de informações para um possível  
98 retorno em 2021.2, como explicou o prof. **Márcio Basílio**. Informou que, extra ofício, a prof.  
99 Danielle Marra comentou sobre a possibilidade de um retorno parcial começando pelas  
100 disciplinas de laboratório e ofertadas nos períodos finais. No entanto, deixou claro que no  
101 planejamento para o semestre 2021.2 está sendo considerado ainda o ensino remoto  
102 emergencial (ERE) e que os necessários ajustes serão feitos em função dos novos cenários. O  
103 prof. **Cláudio Siqueira** lembrou que, apesar do esforço de para ofertar disciplinas de  
104 laboratório, considera a situação somente como paliativa, uma vez que muitas habilidades não  
105 são devidamente trabalhadas. A prof. **Esther Lucas** lembrou ainda dos desafios próprios do  
106 DEQUI para as compras de reagentes, vidrarias e etc. que estão suspensas e que demandam  
107 muito tempo para serem finalizadas. O prof. **Márcio Basílio** relatou que o quarto andar do  
108 prédio escolar está em obras e que os laboratórios estão indisponibilizados para o uso. A  
109 discente **Caroliny Gonzaga** relatou a sua preocupação com as disciplinas que não estão sendo  
110 ofertadas e que impactarão diretamente na integralização da carga horária dos formandos.  
111 Lembrou ainda que a oferta de disciplinas no horário noturno facilitaria a matrícula de muitos  
112 discentes, que estão trabalhando ou estagiando no horário comercial. A prof. **Adriana Akemi**  
113 lembrou que o Laboratório de Q. Orgânica é usado todas as noites pelo curso Técnico. A prof.  
114 **Janice Rocha** lembrou que o retorno não será, necessariamente, agora e nem  
115 concomitantemente com os cursos técnico de nível médio e por isto muitas opções poderão  
116 surgir para que sejam montadas diferentes estratégias para atender as demandas emergenciais.  
117 Este Colegiado decidiu que o seu presidente usará o seu espaço de fala para apresentar a  
118 demanda de reorganização do espaço físico, além de compras de suprimentos e consertos de  
119 equipamentos na próxima Assembleia Departamental do DEQUI, que acontecerá ainda neste  
120 mês de julho. O prof. **Márcio Basílio** apresentou uma a proposta de um cronograma de  
121 atividades para 2021 e, este Colegiado, aprovou que as reuniões ocorrerão a cada dois meses e  
122 sempre nas terceiras sextas-feiras, a partir das 14 horas e trinta minutos, usando a plataforma  
123 MS Teams®, enquanto durar o tele trabalho. Na sequência, informou que o Núcleo Docente  
124 Estruturante (NDE) retomou as atividades de reestruturação do curso. Disse que nas últimas  
125 duas reuniões foram apresentados diferentes trabalhos já desenvolvidos que subsidiarão a  
126 proposta de reformulação que alterará de forma significativa a CH do curso e incluirá a  
127 atividade de extensão, conforme previsto na legislação. Informou também que a área de  
128 Química Industrial/Tecnológica não foi incluída no ENADE, previsto para ocorrer em  
129 novembro de 2021, mas que aguarda mais orientações do INEP. Abriu a palavra para os  
130 membros que não fizeram o uso deste espaço. Não havendo mais nada a tratar, a sessão foi  
131 encerrada, lavrando-se a presente ata que segue assinada, eletronicamente e usando o SIPAC,  
132 pelo presidente e pelos demais membros titulares e suplentes participantes deste Colegiado.  
133 Belo Horizonte, 16 de julho de 2021.



*ATA Nº 2/2021 - CQTEC (11.51.09)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 11/06/2024 15:36 )*

**ADRIANA AKEMI OKUMA**  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEQUI (11.55.09)  
Matrícula: ###769#2

*(Assinado digitalmente em 11/06/2024 15:38 )*

**ESTHER MARIA FERREIRA LUCAS**  
SUBCOORDENADOR  
CQTEC (11.51.09)  
Matrícula: ###695#7

*(Assinado digitalmente em 11/06/2024 15:12 )*

**IVINA PAULA DE SOUZA**  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEQUI (11.55.09)  
Matrícula: ###157#2

*(Assinado digitalmente em 11/06/2024 14:46 )*

**JANICE CARDOSO PEREIRA ROCHA**  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEQUI (11.55.09)  
Matrícula: ###437#9

*(Assinado digitalmente em 12/06/2024 22:48 )*

**MARCIO SILVA BASILIO**  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEQUI (11.55.09)  
Matrícula: ###22#6

*(Assinado digitalmente em 11/06/2024 15:56 )*

**TATIANA LEAL BARROS**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DM (11.56.11)  
Matrícula: ###411#3

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2021, tipo:  
ATA, data de emissão: 11/06/2024 e o código de verificação: 4fa0fee4da