



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

COORDENAÇÃO DE QUÍMICA TECNOLÓGICA

Telefone: 3319-7141

E-mail: química@des.cefetmg.br

## ATA DA 46ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM QUÍMICA TECNOLÓGICA DO CEFET-MG

1 Aos nove dias do mês de abril de dois mil e quinze, às treze horas e trinta minutos, na sala de  
2 reuniões do Departamento de Química do CEFET-MG, foi realizada a 46ª Reunião de Colegiado do  
3 Curso de Química Tecnológica. Estiveram presentes os professores: Patrícia Sueli de Rezende,  
4 Presidente do Colegiado, Adriana Akemi Okuma, Ana Maria de Resende Machado, Ângela de Mello  
5 Ferreira Guimarães, representantes do Departamento de Química; Márcia da Motta Jardim Martini  
6 (DFM), Carolina Riente de Andrade Paula (DCSF) e o representante discente Diego Luiz Santana  
7 Marques. A sessão foi presidida pela Coordenadora do Curso de Química Tecnológica, conforme a  
8 pauta proposta. **1- Informes:** A coordenadora Patrícia Rezende comunicou aos presentes que ainda  
9 não foram recebidos os relatórios de avaliação do ENADE 2014, sendo que estavam previstos para o  
10 início do ano de dois mil e quinze. A professora também informou que a reformulação do curso está  
11 em andamento, em breve uma nova reunião do NDE será realizada no início de maio. **2-**  
12 **Requerimento de aluno: Túlio César Floripes Gonçalves – Requerimento 83/15:** O aluno solicitou  
13 aproveitamento de estudos das disciplinas de Laboratório de Química Fundamental e Segurança em  
14 Laboratórios Químicos. A solicitação foi deferida pelos presentes. A banca para avaliação em  
15 “*Laboratório de Química Fundamental*” foi indicada: professor Emerson Fernandes Pedroso  
16 (presidente da banca); Raquel Vieira Mambrini e Eudes Lourençon. A disciplina “*Segurança em*  
17 *Laboratórios Químicos*” será presidida pelo professor Eudes Lourençon, contando com o apoio dos  
18 professores Emerson Fernandes Pedroso e Lúcia Emília Letro Ribeiro. **3- Processo de jubramento -**  
19 **Allysson Henrique Mendes Froes Couto:** O Registro Escolar identificou que o aluno Allyson  
20 Henrique Mendes Froes Couto atinge no 1º semestre de 2015 o prazo máximo para integralização do  
21 curso conforme previsto pelas Normas Acadêmicas dos Cursos Superiores do CEFET-MG. A

22 coordenadora comunicou que o aluno precisa apenas cursar a disciplina TCC II para cumprir os  
23 requisitos de conclusão do curso. A coordenadora informou que tentou entrar em contato com o  
24 aluno, para informar que a defesa precisa ser feita no primeiro semestre de dois mil e quinze para a  
25 conclusão do curso, porém não obteve uma resposta. A professora Ângela Mello se propôs a fazer  
26 uma nova tentativa de comunicação com o mesmo. Os membros presentes concordaram que o prazo  
27 de integralização não deve ser prorrogado. **4 – Levantamento da oferta de disciplinas optativas:** A  
28 professora Patrícia informou aos presentes que algumas disciplinas optativas têm tido baixa procura,  
29 e, que, em algumas delas há trancamentos após o início das aulas, fazendo que as turmas se tornem  
30 muito reduzidas. Ela comunicou que pretende realizar um planejamento de oferta de disciplinas  
31 optativas para o primeiro e segundo semestre letivo, de forma que não sejam ofertadas em dois  
32 semestres consecutivos, e, também, tentar ofertar mais disciplinas com pré-requisitos do início do  
33 curso. Foi feita a sugestão para que disciplinas com baixa procura sejam canceladas. A professora  
34 Adriana Akemi destacou que o acompanhamento deve ser feito durante o período de matrícula, para  
35 que o cancelamento da turma possa ser feito antes do encerramento da 1ª chamada de matrícula ou,  
36 no máximo, no início do semestre. Após discussões, os presentes julgaram que deve-se definir um  
37 número mínimo de alunos por turma. A professora Adriana Akemi sugeriu que sejam consultadas as  
38 novas normas acadêmicas que já prevêm o cancelamento de turmas extras com baixo número de  
39 inscritos, para que a porcentagem de alunos seja usada como referência. Os presentes propuseram um  
40 mínimo de 10 (dez) alunos matriculados para disciplinas teóricas e 6 (seis) alunos para disciplinas  
41 práticas. A professora Ângela Mello propôs fazer uma tentativa de filiação da disciplina “*Higiene e*  
42 *Segurança Industrial*” ao Departamento de Ciência e Tecnologia Ambiental e Sanitária (DCTA). A  
43 professora Ana Maria sugeriu verificar a equivalência da disciplina “*Controle e Legislação*  
44 *Ambiental*” com alguma disciplina do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. **5 – Prazos de**  
45 **entrega de TCC:** A coordenadora informou que, de acordo com as normas acadêmicas, o professor  
46 da disciplina TCC II deve divulgar o cronograma das atividades na primeira semana de aula e que  
47 este procedimento já é feito regularmente. Em seguida, ela apresentou o cronograma da disciplina  
48 TCC II elaborado pelo professor Ildfonso Binatti, destacando que, embora, o prazo das defesas se  
49 encerrem antes da data prevista no calendário acadêmico dos cursos de graduação do CEFET-MG,  
50 ele não é conflitante, pois o calendário acadêmico apresenta data limite. Na elaboração do  
51 cronograma de TCC II do curso de Química Tecnológica, o professor planejou para que os alunos  
52 tenham até quinze dias para fazer as correções das defesas. Assim, as apresentações deverão  
53 acontecer entre os dias 08 e 20 de Junho de 2015. A data limite para as marcações das datas deverão  
54 ser feitas com antecedência, entre os dias 18 e 22 de maio de 2015. A coordenadora informou  
55 também que estão em processo de elaboração as normas específicas de Trabalho de Conclusão de

56 Curso de Química Tecnológica e que pretende-se que sejam discutidas e votadas na próxima reunião  
57 do Colegiado do Curso de Química Tecnológica. **6 – Informes do DFM:** A professora Márcia  
58 informou que o DFM está tendo grande dificuldade em selecionar monitores de Cálculo I e GAAV.  
59 Por esta razão, os professores de Matemática, em Assembleia do DFM, votaram para que os  
60 professores desta área vão oferecer uma aula extra por semana para resolução de exercícios na  
61 tentativa de suprir a falta de monitores, se tiverem esta disponibilidade.

62 Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada, lavrando-se a presente ata que deverá ser  
63 assinada pela presidente e demais presentes, se aprovada.

64 Belo Horizonte, 09 de Abril de 2015.

65

66 **Presentes:**

67 Adriana Akemi Okuma\_\_\_\_\_

68 Ana Maria de Resende Machado\_\_\_\_\_

69 Ângela de Mello Ferreira Guimarães\_\_\_\_\_

70 Carolina Riente de Andrade Paula\_\_\_\_\_

71 Diego Luiz Santana Marques\_\_\_\_\_

72 Márcia da Motta Jardim Martini\_\_\_\_\_

73 Patrícia Sueli de Rezende\_\_\_\_\_